

## **PATVIRTINTA**

VšĮ Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centro 2019 m. balandžio 3 d. visuotiniame dalininkų susirinkime  
(2019-04-05 protokolas Nr. (1.5)DP-9)

## **VŠĮ RASEINIŲ NEĮGALIŲJŲ DIENOS UŽIMTUMO CENTRO 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS**

VšĮ Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centro (toliau – Centras) 2019 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Centro įstatais ir kitais socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, 2018 m. Centro veiklos ataskaita.

Centro veiklos planas atitinka Raseinių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginį planą, Raseinių rajono savivaldybės 2019-2021 m. strateginį veiklos planą bei Raseinių rajono savivaldybės socialinių paslaugų plėtros strategines kryptis, tikslus ir veiklos priemones.

Šio plano tikslas atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tikslą: „Siekti efektyvios socialinės apsaugos bei užtikrinti socialiai pažeidžiamų gyventojų grupių socialinę integraciją“, yra orientuotas į neįgalių asmenų savalaikį ir veiksmingą socialinių poreikių tenkinimą, užimtumą bei socialinės atskirties mažinimą.

### **Situacijos apibūdinimas**

Negalią turintiems asmenims ypatingai svarbus socialinių poreikių patenkinimas, tikslingas užimtumas, socialinės rehabilitacijos paslaugos. Centras savo veikla aktyviai prisideda prie neįgaliųjų socialinės integracijos politikos rajone įgyvendinimo, turėdamas gausų paslaugų ir veiklų asortimentą bei kvalifikuotus darbuotojus, gali užtikrinti šių asmenų savalaikį, kokybišką poreikių patenkinimą.

Siekiant socialinio darbo proceso kokybės, Centre kaupiama lankytojų duomenų bazė, tobulinamas socialinės pagalbos procesas ir komandinio darbo įgūdžiai.

Centro lankytojams suteikiama reikiama informacija, konsultacijos, pagal poreikį jiems pasiūlomos paslaugos, nukreipiama į užimtumo veiklas.

Siekiant išlaikyti kuo didesnę neįgaliųjų savarankiškumą, fizinius, protinius, socialinius gebėjimus, iš valstybės ir rajono savivaldybės biudžeto kasmet buvo finansuojamas socialinės rehabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektas. Deja, dėl pasikeitusių projekto konkursinių reikalavimų 2019 m. šio projekto vykdyti įstaiga nebegali.

Užpildyti veiklų pasiūlos spragą bus galima įgyvendinant sveikatos stiprinimo projektą „Padedu sau – padedu kitiems“, kuris finansuotas iš Savivaldybės biudžeto lėšų.

Šiuo metu baigiama parengti neįgaliųjų fizinio aktyvumo skatinimo paraiška Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skelbtam konkursui. Į visas Centro veiklas bus siekiama įtraukti kuo daugiau neįgaliųjų šeimos narių, socialinių partnerių.

### **Socialinės globos paslaugos**

Centre teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos leidžia užtikrinti kompleksinę pagalbą nuolatinės priežiūros reikalaujantiems asmenims. Didžioji dalis socialinės globos paslaugas gaunančių asmenų yra su sunkia negalia, todėl jiems būtinos ir slaugos paslaugos.

Siekiant užtikrinti aukštą paslaugų kokybę socialinės globos skyriaus gyventojams, nuolat glaudžiai bendradarbiaujama su sveikatos priežiūros įstaigomis, seniūnijomis, neįgaliųjų organizacijomis, gyventojų artimaisiais.

### **Veikla Ariogalos kabinete**

Raseinių NDUC Ariogalos kabinete lankosi apie 140 žmonių su negalia, kurių amžius nuo 20 iki 80 metų. Atsiradus būtinybei sparčiau plėtoti įvairias socialinės pagalbos formas vyresniojo amžiaus ir neįgaliems žmonėms nuo 2015 m. Ariogalos kabinete dirba socialinio darbuotojo padėjėja. Ji padeda įveikti neįgalių asmenų socialinės izoliacijos barjerus, suteikia pirminę socialinę pagalbą, mažindama jų socialinę atskirtį. Neįgalūs asmenys gali bendrauti su kitais bendruomenės nariais, realizuoti asmeninius poreikius, dalyvauti visuomeniniame gyvenime. Ieškoma įvairių bendradarbiavimo su neįgaliaisiais būdų, stengiamasi kuo daugiau integruoti juos į bendrą veiklą su Ariogalos kultūros namų, gimnazijos, bibliotekos bendruomenėmis. Lankytojai skatinami ne tik dalyvauti, bet ir prisidėti prie renginių organizavimo.

### **Darbuotojai, jų kvalifikacija.**

Darbuotojų kaita Centre nežymi dėl nuolatinio įgyvendinamų veiklų pobūdžio. Susiformavęs darnus ir kvalifikuotas kolektyvas, atsakingai siekiantis įstaigos tikslų. Darbuotojų amžiaus vidurkis 51 metai.

48 proc. darbuotojų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą, jų kvalifikacija atitinka užimamas pareigas. Tačiau Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas išlieka aktualia problema dėl nuolatinio lėšų šiai sričiai trūkumo. Daug dėmesio darbuotojai skiria savarankiškomis dalykinės ir/ar metodinės literatūros studijoms, savišvietai, nemokamų ar mažai mokamų seminarų paieškoms.

Centro administracija rūpinasi darbuotojų darbo sąlygų gerinimu, bendra darbo atmosfera, darbuotojų emociniu komfortu ir kolektyvo darna. To siekiama taikant įvairias kolektyvo stiprinimo metodikas, taikant tokias darbo formas, kaip vidiniai mokymai, teminiai susirinkimai, edukaciniai užsiėmimai ir išvykos ir kt.

**SSGG:**

<b>Stiprybės</b>	<b>Silpnybės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plati paslaugų pasiūla.</li> <li>• Gera įstaigos reputacija.</li> <li>• Darbuotojų kvalifikacija.</li> <li>• Įstaigos patirtis teikiant paslaugas neįgaliesiems.</li> <li>• Socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų licencijos.</li> <li>• Įstaigos veiklos viešinimas spaudoje, socialiniuose tinkluose, interneto svetainėje.</li> <li>• Patogi įstaigos buveinės vieta.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gyventojų skaičiaus mažėjimas rajone.</li> <li>• Lankytojų aktyvumo sumažėjimas dėl amžiaus ir sveikatos būklės.</li> <li>• Lėšų stygius darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui.</li> <li>• Mažai galimybių atnaujinti įstaigos materialinę bazę ir taip padidinti jos patrauklumą.</li> </ul>
<b>Galimybės</b>	<b>Grėsmės</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atnaujintos užimtumo ir sveikatinimo veiklos.</li> <li>• Partnerystė su rajono ir/ar šalies panašaus pobūdžio įstaigomis.</li> <li>• Naujų projektų/veiklų įgyvendinimas.</li> <li>• Didelis soc. paslaugų poreikis senyvo amžiaus asmenims ir neįgaliesiems.</li> <li>• Savanoriška veikla įstaigoje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Įstaigos išlaikymui skiriamų lėšų stoka.</li> <li>• Centro lankytojų skaičiaus mažėjimas.</li> <li>• Ribotos projektinės veiklos galimybės.</li> <li>• Nepakankamai apmokamas kvalifikuotų darbuotojų darbas.</li> </ul>

**MISIJA** - teikti rajono neįgaliesiems bendrąsias ir specialiąsias socialines paslaugas, padedančias jiems gyventi savarankišką, orų ir visavertį gyvenimą.

**VIZIJA** - Raseinių rajono neįgaliųjų dienos užimtumo centras – moderni, kokybiškas socialines paslaugas neįgaliesiems teikianti įstaiga.

**Veiklos tikslas:** užtikrinti VšĮ Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centro teikiamų bendrųjų ir specialiųjų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą.

**Centro klientai** – neįgalūs pilnamečiai Raseinių rajono gyventojai.

**Centras atlieka šias funkcijas:**

\* teikia informavimo, konsultavimo, darbo terapijos, užimtumo, laisvalaikio organizavimo, sveikatingumo, asmens higienos (kirpimas, dušo paslaugos, skalbimas, skalbinių džiovinimas, lyginimas), kineziterapijos, transporto, švietimo ir socialines paslaugas pagal lankytojų poreikius ir Centro galimybes;

\* rengia neįgaliųjų socialinės integracijos ir/ar reabilitacijos programas ir jas įgyvendina;

\* analizuoja lankytojų poreikius;

\* informuoja visuomenę apie Centro veiklą.

**2019 m. veiklos prioritetai:**

- Neformaliojo švietimo veiklų įgyvendinimas.
- Socialinių paslaugų kokybė ir plėtra.

**VEIKLA**

1 Prioritetas. Neformaliojo švietimo veiklų įgyvendinimas.

1.1. Tikslas. Skatinti neįgaliųjų dalyvavimą užimtumo veiklose.

1.1.1. Uždavinys: kultūrinės veiklos organizavimas.

<b>Priemonės:</b>	<b>Vykdytojas/-ai</b>
* Valstybei svarbių datų minėjimo renginiai.	Užimtumo specialistė, socialinio darbuotojo padėjėja
* Kalendorinių švenčių organizavimas.	
* Atmintinų dienų minėjimas.	
* Susitikimai su žymiais ir įdomiais žmonėmis.	
* Parodų organizavimas ir lankymas.	
* Edukacinės išvykos.	
<b>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</b>	
* Renginių skaičius: _____	
* Renginių dalyvių skaičius: _____	

1.1.2. Uždavinys: sveikatos stiprinimo projekto „Padedu sau – padedu kitiems“ įgyvendinimas.

<b>Priemonės</b>	<b>Vykdytojas/-ai</b>
Pagal Projekto veiklų grafiką (pridedamas).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, sveikatingumo organizatorė, socialinė darbuotoja
<b>Pirmadienis</b>	
Mankštos gryname ore ir salėje	9.30 – 12.00
Bočios žaidimo pamokos	12.00 – 13.00
<b>Antradienis</b>	
Mankštos gryname ore ir patalpose.	9.30 – 12.00
Sveikatos valandėlė/savipagalbos grupės užsiėmimai	12.00-13.00
<b>Trečiadienis</b>	
Sveiko maisto rytmetis/ sveikatos darželio priežiūra	9.30 -11.00
Mankštos baseine	12.00 -14.00
<b>Ketvirtadienis</b>	
Mankštos gryname ore ir patalpose.	9.30 – 12.00
Šiaurietiško ėjimo pamokos	12.00 – 13.00

<b>Penktadienis (9.00 – 13.00 val. Tikslī renginio informacija bus pateikta mėnesio plane)</b>	
Vaistažolių rinkimas ir džiovinimas	Birželis - rugsėjis
Sveikatingumo užsiėmimai bendruomenėse	Pagal susitarimą
Edukacinės išvykos į kitas įstaigas.	Pagal susitarimą
Žygiai pėsčiomis	Projekto vykdymo metu
Sveikatingumo diena	Paskutinis mėnesio penktadienis
<b>Kitos veiklos (žr. mėnesio renginių planą)</b>	
Praktinė konferencija „Techninės pagalbos priemonės neįgaliesiems ir jų naudojimas.	Rugpjūtis
Informacijos sveikatingumo tema paieška ir bendravimo galimybės elektroninėje erdvėje	Individualiai
Bibliotekėlės „Padėdu sau – padėdu kitiems“ įkūrimas	Projekto vykdymo metu
Sporto /sveikatingumo turnyras	Spalio 31 d. 10.00 val.
Suaugusių švietimo savaitė „Padėdu sau – padėdu kitiems“	Lapkričio 3 savaitė
Projekto įgyvendinimo aptarimas: veiklų pristatymas visuomenei.	Lapkritis
Projekto veiklos viešinimas	Projekto vykdymo metu
<p><b>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</b></p> <p>* Projekto veiklų skaičius: _____</p> <p>* Projekto dalyvių skaičius: _____</p> <p>Iš jų neįgalųjų šeimos nariai: _____</p>	

1.1.3. Uždavinys. Sporto projekto „Aktyvus sportas - geros savijautos garantas“ įgyvendinimas.

<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas/-ai</b>
Pagal Projekto veiklų grafiką (rengiamas).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, sveikatingumo organizatorė, sporto treneris
<p><b>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</b></p> <p>* Projekto veiklų skaičius: _____</p> <p>* Projekto dalyvių skaičius: _____</p> <p>Iš jų neįgalųjų šeimos nariai: _____</p>	

2 Prioritetas. Socialinių paslaugų kokybė ir plėtra.

2.1.Tikslas. Užtikrinti bendrųjų socialinių paslaugų bei socialinės globos paslaugų kokybę.

2.1.1.Uždavinys: plėsti bendrųjų socialinių paslaugų pasiūlą.

<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas/ai</b>
Teikti konsultacijas Centro lankytojams socialinių problemų sprendimo klausimais (nuolat).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas

Identifikuoti lankytojų socialines problemas, planuoti socialinės pagalbos procesą, dirbti su klientais individualiai (esant poreikiui).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas, socialinio darbuotojo padėjėjas
Neįgaliųjų ir jų artimųjų informavimas apie teikiamas socialines paslaugas ir supažindinimas su tvarkos taisyklėmis ir jų teisėmis, atsakomybe ir pareigomis Ariogalos kabinete (nuolat).	Socialinio darbuotojo padėjėjas
Skalbinių priėmimas ir atidavimas Ariogalos kabinete (du kart per savaitę).	Socialinio darbuotojo padėjėjas
Bendravimas su neįgaliaisiais ir jų šeimos nariais išsiaiškinant jų poreikius, emocinę būseną ir problemas (nuolat)	Socialinio darbuotojo padėjėjas
Pagalbos teikimas Ariogalos kabineto lankytojams pagal kompetenciją, vertinant lankytojų motyvaciją ir galimybes, bendraujant su kitomis įstaigomis ir bendruomenėmis.	Socialinio darbuotojo padėjėjas
Teikti asmens higienos paslaugas (nuolat).	Skalbėjas
Teikti kineziterapijos – masažo paslaugas (nuolat).	Masažuotojas
Įteisinti grožio paslaugų (kirpyklos, manikiūro, pedikiūro) kabineto veiklą.	Administracija
<p><b><i>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</i></b></p> <p>Suteiktų individualių konsultacijų skaičius: _____</p> <p>Asmens higienos paslaugas gavusių asmenų skaičius: _____</p> <p>Masažo paslaugas gavusių asmenų skaičius: _____</p> <p>Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius: _____</p> <p>Grožio paslaugų skaičius _____</p>	

### 2.1.2. Uždavinys: teikti kokybiškas socialinės globos paslaugas.

<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas/ai</b>
Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimas (esant poreikiui).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
Gyventojų socialinės globos poreikio vertinimas (esant poreikiui).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
Individualių socialinės globos planų sudarymas (atvykus naujam gyventojui).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
Socialinės globos gyventojų supažindinimas su tvarkos taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe ir pareigomis, teikiamomis paslaugomis ir veikla (atvykus naujam gyventojui).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
Gyventojų ir jų artimųjų informavimas apie galimybę gauti jiems reikiamas socialines paslaugas, atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo lygį (esant poreikiui).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
Individualūs pokalbiai su gyventojais ir jų artimaisiais aktualiais socialinės globos klausimais (nuolat).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
Gyventojų aprūpinimas reikalingomis slaugos, techninės	Direktoriaus pavaduotojas

pagalbos priemonėmis, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas (nuolat).	socialiniams reikalams, socialinio darbuotojo padėjėjai
Reabilitacijos priemonių taikymas socialinės globos skyriaus gyventojams.	Masažuotoja
Socialinės globos paslaugų atitiktis socialinės globos normoms įsivertinimas (kartą metuose).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Globos skyriaus gyventojų įtraukimas į jų pomėgius atitinkančią užimtumo veiklą (pagal galimybes).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
Globos skyriaus gyventojų įtraukimas į Centro organizuojamus renginius (pagal centro valstybinių, religinių, kalendorinių, tradicinių švenčių organizavimą, per metus).	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinis darbuotojas
<p><b>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</b></p> <p>Socialinės globos paslaugų gavėjų skaičius: _____</p> <p>Vidutinis socialinės globos dienų skaičius per mėnesį, tenkantis vienam gyventojui: _____</p> <p>Užimtumo veiklose dalyvavusių socialinės globos skyriaus gyventojų skaičius: _____</p>	

2.2.Tikslas. užtikrinti efektyvią VšĮ Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centro veiklą.

2.2.1.Uždavinys: personalo kompetencijų tobulinimas.

<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas/ai</b>
Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (savarankiška paieška; per metus)	Centro darbuotojai
Mokymuose išgirstos informacijos perteikimas kolegoms (diskusijos, pokalbiai, dalinimasis patirtimi; per metus)	Centro darbuotojai
Paskaita-diskusija „Socialiai atsakingo bendravimo svarba“ (rugsėjo mėnesį)	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Darbuotojų informavimas saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais (periodiškai)	Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, direktorius
Mokymai tema „Raštvedybos pagrindai kasdien“ (du kartus per metus)	Raštvedė
Darbuotojų savišvieta. Metodinės medžiagos paieška, studijos ir dalinimasis.	Centro darbuotojai
Centro darbuotojų teminiai susirinkimai (paskutinį mėnesio penktadienį)	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
<p><b>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</b></p> <p>Darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, skaičius: _____</p> <p>Kvalifikacijos renginių skaičius: _____</p> <p>Darbuotojų susirinkimų skaičius: _____</p>	

## 2.2.2. Uždavinys. Bendradarbiavimo ir socialinės partnerystės plėtra.

<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas/ai</b>
Bendradarbiavimas su seniūnijomis bei kaimų bendruomenėmis (Centro paslaugų, veiklų pristatymas, paslaugų poreikio analizė, problemų sprendimas, nuolat).	Centro administracija
Bendrų renginių organizavimas su Centre veikiančiomis neįgaliųjų organizacijomis (per metus).	Centro darbuotojai
Apskritojo stalo diskusijos, pasitarimai su rajono neįgaliųjų organizacijomis neįgaliųjų socialinių poreikių tenkinimo klausimais (per metus).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams
Visuotinis dalininkų susirinkimas (I ketv. ir/ar pagal poreikį).	Direktorius
<p><b>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</b></p> <p>Bendrų renginių, užsiėmimų skaičius: _____</p> <p>Renginių, užsiėmimų dalyvių skaičius: _____</p>	

## 2.2.3. Uždavinys. Veiklos viešinimas.

<b>Priemonė</b>	<b>Vykdytojas/ai</b>
*Informacijos viešinimas apie vykčius renginius (nuolat).	Veiklų organizatoriai
*Informacinės medžiagos ruošimas, sklaida, viešinimas rajoninėje spaudoje, internetinėse svetainėse; <a href="http://www.raseiniai.lt">www.raseiniai.lt</a> , <a href="http://www.manoraseiniai.lt">www.manoraseiniai.lt</a> . (nuolat).	Administracijos darbuotojai, projektų vykdytojai
Įstaigos skelbimų lentos, svetainės <a href="http://www.rnduc.lt">www.rnduc.lt</a> priežiūra, Facebook profilio informacijos atnaujinimas (nuolat).	raštvėdė, Centro administracija
<p><b>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</b></p> <p>Straipsnių spaudoje skaičius: _____</p> <p>Veiklos viešinimo priemonių skaičius: _____</p>	

**\* Veiklos plano įgyvendinimo kontrolė**

Veiklos plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktorius, vadovaudamasis socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

Veiklos plano įgyvendinimo ataskaita teikiama Centro dalininkų visuotiniam susirinkimui kiekvienų metų 1 ketvirtį.