

PATVIRTINTA

VšĮ Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centro
2017 m. kovo 30 d. visuotiniame dalininkų
susirinkime (protokolas Nr. (1.5)DS - 6)

VŠĮ RASEINIŲ NEĮGALIŲJŲ DIENOS UŽIMTUMO CENTRO 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS

VšĮ Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centro (toliau – Centras) 2017 m. veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu, Nacionalinės neįgaliųjų socialinės integracijos 2013 – 2019 metų programos nuostatomis, Centro įstatais ir kitais socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais, 2016 m. Centro veiklos ataskaita.

Centro veiklos planas atitinka Raseinių rajono savivaldybės plėtros iki 2020 metų strateginį planą, Raseinių rajono savivaldybės 2017-2019 m. strateginį veiklos planą bei Raseinių rajono savivaldybės socialinių paslaugų plėtros strategines kryptis, tikslus ir veiklos priemones.

Šio plano tikslas atitinka Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tikslą: „Siekti efektyvios socialinės apsaugos bei užtikrinti socialiai pažeidžiamų gyventojų grupių socialinę integraciją“, yra orientuotas į neįgalių asmenų savalaikį ir veiksmingą socialinių poreikių tenkinimą, užimtumą bei socialinės atskirties mažinimą.

Situacijos apibūdinimas

Raseinių rajone nuolat ir aktyviai stengiamasi plėtoti socialines paslaugas, užtikrinančias neįgaliesiems dienos užimtumą, apgyvendinimą, laikiną šeimų atokvėpį, asmeninę pagalbą, būtiną gyventi šeimoje ir bendruomenėje. Negalią turintiems asmenims ypatingai svarbus socialinių poreikių patenkinimas, tikslingas užimtumas, socialinės reabilitacijos paslaugos. Centras savo veikla aktyviai prisideda prie neįgaliųjų socialinės integracijos politikos rajone įgyvendinimo, turėdamas gausų paslaugų ir veiklų asortimentą bei kvalifikuotus darbuotojus, gali užtikrinti šių asmenų savalaikį, kokybišką poreikių patenkinimą.

Siekiant, kad socialinio darbo procesas būtų tikslingas ir rezultatyvus, Centre nuolat kaupiama ir atnaujinama lankytojų duomenų bazė, tobulinamas socialinės pagalbos procesas, plėtojamas komandinis darbas.

Centre besilankantys neįgalieji dažnai kreipiasi į socialinius darbuotojus, norėdami pasikalbėti jiems aktualiais klausimais, gauti reikiamos informacijos, pasidalinti mintimis apie juos

kamuojančias socialines problemas. Su lankytojais aptarus jų situaciją dažniausiai pavyksta rasti tinkamą problemų sprendimą. Klientams visuomet suteikiama reikiama informacija, konsultacijos, pagal poreikį jiems pasiūlomos reikiamos paslaugos, nukreipiama į užimtumo veiklas.

Siekiant išlaikyti kuo didesnę neįgaliųjų savarankiškumą, fizinius, protinius, socialinius gebėjimus, iš valstybės ir rajono savivaldybės biudžeto kiekvienais metais remiamas socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektas.

Vykdydamas projektą Centras lankytojams teikia dienos užimtumo paslaugas, organizuoja užimtumo amatais ir meninių gebėjimų lavinimo ir sveikatingumo veiklas. Kasmet projekte dalyvauja per 200 neįgaliųjų ir jų šeimos narių. Paslaugos atitinka socialinės reabilitacijos turinį, didina neįgaliųjų savarankiškumą.

Socialinės globos paslaugos

Centre teikiamos trumpalaikės socialinės globos paslaugos leidžia užtikrinti kompleksinę, nuolatinę priežiūros reikalaujančią, pagalbą nesavarankiškiems asmenims. Atsižvelgiant į tai, kad didžioji klientų dalis yra asmenys su sunkia negalia, aktualus tampa ne tik individualios socialinės globos planavimas, bet ir slaugos paslaugų detalizavimas.

Siekiant užtikrinti aukštos kokybės paslaugų teikimą socialinės globos skyriaus gyventojams, nuolat glaudžiai bendradarbiaujama su gydymo įstaigomis, seniūnijomis, neįgaliųjų organizacijomis, gyventojų artimaisiais.

Veikla Ariogalos kabinete

Raseinių NDUC Ariogalos kabinete yra registruota 165 žmonės su negalia, kurių amžius nuo 20 iki 80 metų, iš jų trys vaikai. Atsiradus būtinybei sparčiau plėtoti įvairias socialinės pagalbos formas vyresniojo amžiaus ir neįgaliems žmonėms nuo 2015 m. Ariogalos kabinete dirba socialinio darbuotojo padėjėja. Jai tenka padėti įveikti socialinės izoliacijos barjerus, suteikti seniems žmonėms pirminę psichologinę pagalbą ir mažinti socialinę atskirtį. Asmenys su negalia turi galimybę bendrauti su kitais bendruomenės nariais, realizuoti asmeninius poreikius, dalyvauti visuomeniniame gyvenime, jaustis saugūs, reikalingi ir įvertinti. Dalyvaudami veikloje padeda realizuoti save ir įveikti iškilusias problemas. Ieškoma įvairių bendradarbiavimo būdų su neįgaliaisiais, stengiamasi kuo daugiau integruoti juos į bendrą veiklą, įtraukiant juos į Ariogalos bendruomenės, kultūros namų, gimnazijos, bibliotekos organizuojamus renginius. Lankytojais skatinami ne tik dalyvauti, bet ir prisidėti prie renginių organizavimo.

Darbuotojai, jų kvalifikacija.

Darbuotojų kaita Centre neryški, ją sąlygoja įgyvendinamų projektų tikslai ir reikalavimai veikloms. Kolektyvas dirba darniai, sutelktai siekia tikslų įgyvendinimo.

48 proc. darbuotojų yra įgiję aukštąjį išsilavinimą ir jų kompetencija bei kvalifikacija atitinka užimamas pareigas. Tačiau Centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas išlieka aktualus. Dalis darbuotojų 2016 metais kėlė kvalifikaciją dalyvaudami mokymuose ir seminaruose.

Deja, lėšų iš Savivaldybės biudžeto praktiškai neskiriama, todėl negalime užtikrinti visų Centro darbuotojų teisę į kvalifikacijos tobulinimą. Dalis darbuotojų vyksta į mokymus savo lėšomis. Seminaruose išgirsta medžiaga perduodama darbuotojams susirinkimų ir individualių pokalbių metu.

SSGG:

| Stiprybės | Silpnybės |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Gausus paslaugų ir veiklos asortimentas. Pakankamas kvalifikuotų darbuotojų skaičius. Įstaigos patirtis teikiant paslaugas neįgaliesiems. Socialinės globos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų licencijos. Įstaigos veiklos viešinimas spaudoje, interneto svetainėje. Patogi įstaigos buveinės vieta. | <ul style="list-style-type: none"> Lankytojų aktyvumo stoka. Kompiuterinės įrangos nusidėvėjimas. Gyventojų skaičiaus mažėjimas rajone. Lėšų stygius darbuotojų kvalifikacijos tobulinimui.. Prie įstaigos finansavimo neprisideda dalininkai. |
| Galimybės | Grėsmės |
| <ul style="list-style-type: none"> Paslaugų plėtra seniūnijose. Nuolatinis paslaugų bei veiklų asortimento atnaujinimas. Lankytojų atsivežimas į Centrą. Nuolatinis bendradarbiavimas ir partnerystė su panašaus pobūdžio įstaigomis. Naujų projektų įgyvendinimas. Aukštas jaunų asmenų migracijos lygis didinantis paslaugų poreikį senyvo amžiaus asmenims ir neįgaliesiems. Veiklos organizavimas, pasitelkiant savanorius, praktikantus. | <ul style="list-style-type: none"> Finansinių išteklių stoka. Neįgaliųjų skaičiaus mažėjimas. Nepakankamai apmokamas kvalifikuotų darbuotojų darbas. Naujų, panašaus pobūdžio paslaugas teikiančių įstaigų konkurencija. |

2017 m. Veiklos prioritetai:

- Gyvenimo kokybė
- Paslaugų kokybė
- Veiklos efektyvumas

Veiklos tikslas: užtikrinti VšĮ Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centro teikiamų socialinių paslaugų kokybę, prieinamumą ir plėtrą.

VEIKLOS PRIEMONĖS

1 Prioritetas. Gyvenimo kokybė.

1.1. Tikslas. Neįgaliųjų socialinės integracijos didinimas.

1.1.1. Uždavinys: Teikti kokybiškas socialinės reabilitacijos paslaugas (Socialinės reabilitacijos paslaugų neįgaliesiems bendruomenėje projektas):

| Priemonė | Vykdytojas/-ai |
|--|---|
| Sausis | |
| Laisvės gynėjų dienos (Sausio 13-osios) minėjimas. | Kultūros darbuotoja |
| Dalyvavimas nacionalinio Vinco Kudirkos dailyraščio konkurse „Rašom 2017“. | Kultūros darbuotoja |
| Holokausto aukų atminimo rytmetis. | Kultūros darbuotoja |
| Parodų lankymas (respublikoje, rajone, pagal galimybes). | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Suvenyrai iš vilnos audinio. | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Veltinio darbai, sagių gamyba (audiniai, vilna), mezgimas virbalais, odinių padėkliukų gamyba. | Darbinio užimtumo organizatorė Ariogaloje |
| Suvenyrai Vasario 16-ajai. | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Parodėlių organizavimas, eksponavimas (Vasario 16-ajai, Šv. Velykoms, Motinos dienai, Joninėms, Šv. Kalėdoms ir kt.) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Vasaris | |
| Lietuvos valstybės atkūrimo dienos paminėjimas. | Kultūros darbuotoja |
| Jungtinis renginys „Užgavėnės – žiemos užbaigimo šventė“. | Kultūros darbuotoja |
| Dovanėlių gamyba Valentino dienai, atvirukų gamyba, servetėlių nėrimas vašeliu, siuvinėjimas. | Darbinio užimtumo organizatorė Ariogaloje |
| Kovas | |
| Rytmetis: Pasaulinė poezijos diena. | Kultūros darbuotoja |
| Renato Naberežnycho tapybos darbų paroda „Prakalbinti atspalviai“. | Kultūros darbuotoja |
| Teatras mūsų namuose. Šiluvos mėgėjų teatro spektaklis „Cinkelis“. | Kultūros darbuotoja |
| Kultūrinė išvyka į Šiaulių dramos teatrą. | Kultūros darbuotoja |
| Dalyvavimas Ariogalos gimnazijos rengiamoje Kaziuko mugėje. | Darbinio užimtumo organizatorius Ariogaloje |
| Papuošalų kūrimas, kojinių mezgimas, nėrimas vašeliu. | Darbinio užimtumo organizatorius Ariogaloje |
| Pokalbių ciklas „Dalinkimės žiniomis apie imunitetą stiprinančias liaudiškas priemones“. | Sveikatingumo organizatorė |
| Balandis | |
| Sveikatingumo diena Centre. | Kultūros darbuotoja, sveikatingumo ir |

| | |
|---|---|
| | darbinio užimtumo organizatorė |
| Paskaita „Pažinkime ir saugokime savo sąnarius“. | Sveikatingumo organizatorė |
| Rytmetis: „Šuo – geriausias žmogaus draugas“. Susitikimas su veislyno „Kalnų šuo“ gyventojais ir jų augintojais. | Kultūros darbuotoja |
| Laukiame Šv. Velykų (susitikimas su vienuole sese Regina). | Kultūros darbuotoja |
| Edukacinis užsiėmimas „Atvelykis gamtoje“. | Kultūros darbuotoja |
| Kiaušinių marginimas vašku. | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Edukacinė išvyka į gamtą „Mažosios Velykėlės – atgimimo šventės papročiai“. Atvelykis. | Sveikatingumo organizatorė, kultūros darbuotoja |
| Pokalbių ciklas „Dalinkimės žiniomis apie sveikatinimąsi liaudiškais priemonėmis“. | Sveikatingumo organizatorė |
| Gėlės iš foamirano, veltinis, žaisliukų siuvimas, dekupažas. | Darbinio užimtumo organizatorė Ariogaloje |
| Gegužė | |
| Koncertas „Iš visos širdies“, skirtas Motinos dienai paminėti. | Kultūros darbuotoja |
| Šeimos diena: „Mes kartu“ | Kultūros darbuotoja |
| Bendra išvyka su Literatų klubu į baigiamąjį renginį „Žydinčios vyšnios šakelė“ Sližiuose (Ukmergės raj.) | Kultūros darbuotoja |
| Sveikatingumo diena „Sveikatos žingsniai“. Žygis šiaurietiško ėjimo lazdomis. | Sveikatingumo organizatorė, kultūros darbuotoja |
| Atvirukų gamyba, paveikslėlių kūrimas, muilo vėlimas. | Darbinio užimtumo organizatorius Ariogaloje |
| Birželis | |
| Gedulo ir vilties diena. Susitikimas su tremtiniais. | Kultūros darbuotoja |
| Tradicinis renginys „Švento Jono rytmetėlis“ (jungtinis kartu su kitomis organizacijomis). | Kultūros darbuotoja |
| Pokalbių ciklas tema „Savęs pažinimas ir savireguliacija“. | Sveikatingumo organizatorė |
| Dekupažas su kiaušinių lukštais, paveikslai ant lininio tinklo, nėrimas vašeliu. Dovanėlių gamyba Motinos dienos proga. Susitikimas su kaimo bendruomene. | Darbinio užimtumo organizatorius Ariogaloje |
| Liepa | |
| Literatūrinė valandėlė, skirta paminėti poeto Bernardo Brazdžionio 15-ąsias mirimo metines. | Kultūros darbuotoja |
| Renginys „Šventa Ona – duonos ponis“. | Kultūros darbuotoja |
| Atvirukų gamyba. | Darbinio užimtumo organizatorius Ariogaloje |
| Rugpjūtis | |
| Kitokie pokalbiai su žolininku „Maistas ir vaistas“. | Kultūros darbuotoja |
| Išvažiuojamasis edukacinis užsiėmimas į pajūrį (Šventąją, Karklę ir pan., rinkti akmenėlių). | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Žolinės pagal senąsias tradicijas gamtoje. Edukacinė išvyka į gamtą. | Kultūros darbuotoja, sveikatingumo organizatorė |
| Sveikatingumo stovykla Monciškėse. | Sveikatingumo organizatorė |

| | |
|---|---|
| Gaminiai iš odos, siuvimas, siuvinėjimas, paveikslai ant lino, susitikimas su kaimo bendruomene. | Darbinio užimtumo organizatorius Ariogaloje |
| Rugsėjis | |
| Popietė „Po vasaros dangum“. Prisiminkime Vytauto Jurgio Bubnio kūrybą. | Kultūros darbuotoja |
| Rytmetis „Rudeninių pramogų kraitė“. | Kultūros darbuotoja |
| Susitikimas su Ariogalos literatų klubu „Atgaiva“. | Kultūros darbuotoja |
| Darbeliai iš akmenėlių (paveikslai, akmenėlių dekoravimas ir kt.). | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Malda – sielos tvirtumas. Piligriminė kelionė į Šiluvą. | Sveikatingumo organizatorė, Kultūros darbuotoja |
| „Pyniau, pyniau vainiką“. Žolinių papročių atgaivinimas gamtoje. | Sveikatingumo organizatorė |
| Šlepečių mezgimas virbalais, rankinių siuvimas, piešimas ant akmenukų, papuošalų gamyba. | Darbinio užimtumo organizatorė Ariogaloje |
| Spalis | |
| Savaitė su šypsenuomis. Šypsokimės vieni kitiems. | Kultūros darbuotoja |
| Pasaulinė regėjimo diena. Susitikimas su Lietuvos sveikuolių sąjungos atstovu. | Kultūros darbuotoja |
| Paskaita tema „Stiprinkime imunitetą dabar“. | Sveikatingumo organizatorė |
| Dekupažas, žibintų gamyba, žvakės kriauklėse, paveiksliukai ant lino, mandalų piešimas, susitikimas su kaimo bendruomene. | Darbinio užimtumo organizatorė Ariogaloje |
| Lapkritis | |
| Literatūrinė valandėlė. „Išėjusius prisiminti“. | Kultūros darbuotoja |
| „Prie arbatos puodelio. Pyragų diena“. | Kultūros darbuotoja |
| Literatų klubo metų veiklos apibendrinimas. | Kultūros darbuotoja |
| Pokalbių ciklas tema „Ką mes pasiekėme ir ko norėtume siekti“. | Sveikatingumo organizatorė |
| Mezgimas virbalais, angelų nėrimas, atvirukų gamyba, dekupažas, siuvimas. | Darbinio užimtumo organizatorė Ariogaloje |
| Gruodis | |
| Tarptautinės neįgaliųjų žmonių dienos paminėjimas. | Kultūros darbuotoja |
| Susitikimas su vienuoliu Bernardu Belicku. | Kultūros darbuotoja |
| Tradicinė popietė tema „Kalėdinė sveikatingumo šventė“. | Kultūros darbuotoja |
| Kalėdinė popietė. Metų sportinių pasiekimų suvestinė. | Sveikatingumo organizatorė |
| Kalėdinių atvirukų gamyba ir dovanėlių gamyba. | Darbinio užimtumo organizatorė Ariogaloje |
| Planuoti SRPNB projekto veiklas kartu su projekto vykdytojais (nuolat) | Socialinis darbuotojas |
| Bendradarbiauti su seniūnijomis ir kaimų bendruomenėmis dėl projekto veiklų organizavimo kaimiškos seniūnijose (nuolat) | Socialinis darbuotojas |
| Vykdyti SRPNB projekto dalyvių ir suteiktų paslaugų apskaitą (nuolat) | Socialinis darbuotojas |
| Rengti SRPNB projekto vykdymo ataskaitas (kiekvieno ketvirčio pabaigoje) | Socialinis darbuotojas |
| Dalyvauti projekto veiklų vykdyme (pagal veiklų vykdytojų planus) | Socialinis darbuotojas |
| Atlikti projekto viešinimą (kiekvieną ketvirtį) | Socialinis darbuotojas |
| Apklausa „Socialinės reabilitacijos paslaugų galimybės“ (II-III ketvirtyje) | Socialinis darbuotojas |
| Literatų klubas „Mes kuriame“ (1 kartą per savaitę) | Kultūros darbuotoja |

| | |
|---|---|
| Būrelis „Kultūra – tai mes“ (2 kartus per savaitę) | Kultūros darbuotoja |
| Smalsuolių klubas „Kas? Kur? Kada?“ (2 kartus per savaitę) | Kultūros darbuotoja |
| Centro lankytojų motyvavimas dalyvauti miesto renginiuose, pagalba vykstant kartu (nuolat) | Kultūros darbuotoja |
| Lankytojų darbų parodų organizavimas Centro patalpose (pagal poreikį) | Kultūros darbuotoja, darbinio užimtumo organizatorė |
| Edukacinės išvykos į Radviliškio r., Ramygalos malūną (Panevėžio r.), Šiaulių dramos teatrą ir kt. (metų eigoje) | Darbinio užimtumo organizatorė, kultūros darbuotoja |
| Odos dailės darbai (4 kartus per mėnesį) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Liejimas akvarele (1 kartą ketvirtyje) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Dekupažo užsiėmimai (1 kartą per mėnesį) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Stiklo dekoravimas (1 kartą per mėnesį) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Tapyba ant šilko (1 kartą per mėnesį) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Mezgimas, siuvinėjimas (1 kartą per 2 mėnesį) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Keramika (2-ąjį pusmetį) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Išvažiuojamieji darbinio užimtumo užsiėmimai į kaimo bendruomenes (1 kartą per mėnesį) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Edukacinis užsiėmimas Birštono neįgaliųjų draugijoje (pagal susitarimą) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Pasikviesti kitų specialistų, dailininkų įvairių užsiėmimų vedimui (pagal susitarimą (vilnos, tapybos ant šilko, keramikos ir kt.) | Darbinio užimtumo organizatorė |
| Mankštos, relaksaciniai užsiėmimai (pirmadieniais, antradieniais, ketvirtadieniais) | Sveikatingumo organizatorė |
| Mankšta baseine (pirmadieniais) | Sveikatingumo organizatorė |
| Savipagalbos grupė (antradieniais, ketvirtadieniais) | Sveikatingumo organizatorė |
| Individualūs pokalbiai fizinio, emocinio aktyvumo klausimais (trečiadieniais) | Sveikatingumo organizatorė |
| Individualūs pokalbiai sveikatingumo klausimais (trečiadieniais) | Sveikatingumo organizatorė |
| Mokymai aktyviai naudoti kompensacinę techniką. Individualūs užsiėmimai (penktadieniais) | Sveikatingumo organizatorė |
| <p>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</p> <p>* Socialinės reabilitacijos paslaugas gavusių asmenų skaičius: _____</p> <p>Dienos užimtumo veikloje dalyvavusių asmenų skaičius: _____</p> <p>Meninių gebėjimų lavinimo veikloje dalyvavusių asmenų skaičius: _____</p> | |

Užimtumo amatais veikloje dalyvavusių asmenų skaičius: _____

***Suteiktų socialinės rehabilitacijos paslaugų skaičius:** _____

Suteiktų dienos užimtumo paslaugų skaičius: _____

Meninių gebėjimų lavinimo užsiėmimų skaičius: _____

Užimtumo amatais užsiėmimų skaičius: _____

2 Prioritetas. Paslaugų kokybė.

2.1. Tikslas. Didinti bendrųjų socialinių paslaugų bei trumpalaikės socialinės globos paslaugų kokybę ir prieinamumą.

2.1.1. Uždavinys: teikti bendrąsias socialines paslaugas.

| Priemonė | Vykdytojas/ai |
|---|------------------------|
| Teikti konsultacijas Centro lankytojams socialinių problemų sprendimo klausimais (nuolat) | Socialinis darbuotojas |
| Identifikuoti lankytojų socialines problemas, planuoti socialinės pagalbos procesą, dirbti su klientais individualiai (esant poreikiui) | Socialinis darbuotojas |
| Teikti asmens higienos paslaugas (nuolat) | Skalbėjas |
| Teikti kineziterapijos - masažo paslaugas (nuolat) | Masažuotojas |
| <i>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</i> | |
| Suteiktų individualių konsultacijų skaičius: _____ | |
| Asmens higienos paslaugas gavusių asmenų skaičius: _____ | |
| Masažo paslaugas gavusių asmenų skaičius: _____ | |
| Suteiktų bendrųjų socialinių paslaugų skaičius: _____ | |

2.1.2. Uždavinys: teikti socialinės globos paslaugas.

| Priemonė | Vykdytojas/ai |
|--|------------------------|
| Asmens socialinių paslaugų poreikio vertinimas (esant poreikiui) | Socialinis darbuotojas |
| Gyventojų socialinės globos poreikio vertinimas (esant poreikiui) | Socialinis darbuotojas |
| Individualių socialinės globos planų sudarymas (atvykus naujam gyventojui) | Socialinis darbuotojas |
| Socialinės globos gyventojų supažindinimas su tvarkos taisyklėmis, su jų teisėmis, atsakomybe ir pareigomis, teikiamomis paslaugomis ir veikla (atvykus naujam gyventojui) | Socialinis darbuotojas |

| | |
|---|--|
| Gyventojų ir jų artimųjų informavimas apie galimybę gauti jiems reikiamas socialines paslaugas, atitinkančias jų poreikius ir savarankiškumo lygį (esant poreikiui) | Socialinis darbuotojas |
| Individualūs pokalbiai su gyventojais ir jų artimaisiais aktualiais socialinės globos klausimais (nuolat) | Rolandas Baltrušaitis, Vika Masalskienė |
| Gyventojų aprūpinimas reikalingomis slaugos, techninės pagalbos priemonėmis, sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas (nuolat) | Rolandas Baltrušaitis, Vika Masalskienė |
| Socialinės globos paslaugų atitiktis socialinės globos normoms įsivertinimas (kartą metuose) | Direktorius, socialinis darbuotojas |
| Globos skyriaus gyventojų įtraukimas į jų pomėgius atitinkančią užimtumo veiklą (pagal galimybes) | Vika Masalskienė |
| Globos skyriaus gyventojų įtraukimas į Centro organizuojamus renginius (pagal centro valstybinių, religinių, kalendorinių, tradicinių švenčių organizavimą, per metus) | Rolandas Baltrušaitis, Vika Masalskienė |
| Globos skyriaus gyventojų gimtadienių švenčių organizavimas (per metus) | Rolandas Baltrušaitis, Vika Masalskienė |
| <p>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</p> <p>Socialinės globos paslaugų gavėjų skaičius: ____</p> <p>Vidutinis socialinės globos dienų skaičius per mėnesį, tenkantis vienam gyventojui: ____</p> <p>Užimtumo veiklose dalyvavusių socialinės globos skyriaus gyventojų skaičius: ____</p> | |

3 Prioritetas. Veiklos efektyvumas.

3.1. Tikslas. užtikrinti efektyvią VšĮ Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centro veiklą.

3.1.1. Uždavinys: personalo kompetencijų tobulinimas.

| Priemonė | Vykdytojas/ai |
|---|--|
| Darbuotojų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (savarankiška paieška; per metus) | Centro darbuotojai |
| Mokymuose išgirstos informacijos perteikimas kolegoms (diskusijos, pokalbiai, dalinimasis patirtimi; per metus) | Centro darbuotojai |
| Paskaita „Neįgaliųjų socialinė integracija: pasiekimai ir trūkumai“ (gegužės mėnesį) | Socialinis darbuotojas |
| Centro darbuotojų vidiniai mokymai „Organizacija – tai aš“ (paskutinį mėnesio penktadienį) | Centro administracija |
| Darbuotojų informavimas saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais (periodiškai) | Darbuotojų saugos ir sveikatos specialistas, direktorius |
| Mokymai tema „Raštvedybos pagrindai kasdien“ (du kartus per metus) | Raštvedė |
| Darbuotojų savišvieta. Metodinės medžiagos paieška, studijos ir dalinimasis. | Centro darbuotojai |
| <p>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</p> | |

Darbuotojų dalyvavusių kvalifikacijos kėlimo mokymuose skaičius: _____

Kvalifikacijos renginių skaičius: _____

3.1.2. Bendradarbiavimo ir socialinės partnerystės plėtra.

| Priemonė | Vykdytojas/ai |
|--|-------------------------------------|
| Bendradarbiavimas su seniūnijomis bei kaimų bendruomenėmis (Centro paslaugų, veiklų pristatymas, paslaugų poreikio analizė, problemų sprendimas, nuolat) | Centro administracija |
| Bendrų renginių organizavimas su Centre veikiančiomis neįgaliųjų organizacijomis (per metus) | Centro darbuotojai |
| Apskritojo stalo diskusijos, pasitarimai su rajono neįgaliųjų organizacijomis neįgaliųjų socialinių poreikių tenkinimo klausimais (per metus) | Direktorius, socialinis darbuotojas |
| Visuotinis dalininkų susirinkimas (I ketv.; pagal poreikį) | Direktorius |
| <p>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</p> <p>Bendrų renginių, užsiėmimų skaičius: _____</p> <p>Apsilankymų bendruomenėse skaičius: _____</p> | |

3.1.3. Veiklos viešinimas.

| Priemonė | Vykdytojas/ai |
|--|--|
| Informacinio stendo rengimas apie sveikatos gerinimą (nuolat) | Sveikatingumo organizatorė, kultūros darbuotoja |
| Informacijos viešinimas apie globos skyriaus gyventojų užimtumą (nuolat) | Kultūros darbuotoja |
| Informacinės medžiagos ruošimas, sklaida, viešinimas rajoninėje spaudoje, internetinėse svetainėse; www.raseiniai.lt , www.manoraseiniai.lt . (nuolat) | Administracijos darbuotojai, projektų vykdytojai |
| Įstaigos svetainės www.rnduc.lt bei Facebook profilio atnaujinimas (nuolat) | Centro administracija |
| <p>Veiklos įgyvendinimo kriterijai:</p> <p>Straipsnių spaudoje skaičius: _____</p> <p>Veiklos viešinimo priemonių skaičius: _____</p> | |

* Veiklos plano įgyvendinimo kontrolė

Veiklos plano įgyvendinimo kontrolę vykdo Centro direktorius, vadovaudamasis socialinių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais.

