

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS RASEINIŲ NEĮGALIŲJŲ DIENOS UŽIMTUMO CENTRO ĮSTATAI

I. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centras (toliau - centras) yra Viešųjų įstaigų įstatymo ir Viešųjų įstaigų reglamentavimo nustatyta tvarka įsteigtas pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – tenkinti viešuosius interesus, vykdant visuomenei naudingą veiklą. centras yra paramos gavėjas.

2. Savo veikloje centras vadovaujasi Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, reikalingais centro veiklai vykdyti, teisės aktais.

3. Centras pagal savo prievoles atsako tik jam dalinės nuosavybės teise priklausančiu turtu. centras neatsako pagal dalininkų prievoles, o dalininkai neatsako pagal centro prievoles.

4. Centro pavadinimas – Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centras.

5. Centro teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Centras pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turi ūkinį, organizacinį, finansinį, teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, banko sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose šalies ir užsienio valiuta.

7. Centro veiklos laikotarpis neribotas.

8. Centro finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

II. CENTRO VEIKLOS TIKSLAI, SRITYS IR RŪŠYS

9. Centro pagrindiniai tikslai ir uždaviniai:

9.1 teikti informavimo, konsultavimo, darbo terapijos, užimtumo, laisvalaikio organizavimo, nemokamo maitinimo, asmens higienos (kirpimas, dušo paslaugos, skalbimas, skalbinių džiovinimas, lyginimas), kineziterapijos, transporto, ugdymo, švietimo ir socialines paslaugas pagal lankytojų poreikius ir Centro galimybes rajono gyventojams, turintiems negalią;

9.2 sudaryti saugią ir harmoningą atmosferą, lankytojų orumo nežeminančias sąlygas;

9.3 spręsti neįgaliųjų socializacijos ir integracijos į visuomenę problemas;

9.4 formuoti teigiamą visuomenės požiūrį į žmones su negalia;

9.5. skatinti per darbinį užimtumą lankytojų didesnę pasitikėjimą savimi, pasitenkinimą darbu ir gaunamomis pajamomis;

- 9.6. teikti psichologinę, moralinę pagalbą šeimoms, kuriose gyvena žmonės su negalia;
 - 9.7. gerinti lankytojų gyvenimo kokybę: organizuoti jų laisvalaikį, poilsį, racionalią mitybą;
 - 9.8. analizuoti lankytojų poreikius;
 - 9.9. bendradarbiaujant su darbo birža, sudaryti pritaikytas žmonėms su negalia darbo sąlygas;
 - 9.10. kelti Centro darbuotojų kvalifikaciją nuolat dalyvaujant rengiamuose seminaruose, ieškoti galimybių stažuotis Lietuvoje ir užsienyje;
 - 9.11. teikti pasiūlymus savivaldybei ir darbo biržai. Dalyvauti rengiant įstatymų projektus, papildymus bei pakeitimus įstatymuose aptarti LR Seimo socialinių reikalų komitete rengiant įstatyminę bazę žmonių su negalia integravimui į darbo rinką;
 - 9.12. rengti neįgaliųjų socialinės integracijos programas ir dalyvauti konkursuose šių programų įgyvendinimui;
 - 9.13. organizuoti paskaitas, seminarus, praktinių užsiėmimų ciklus bendruomenei aktualiomis temomis;
 - 9.14. organizuoti ekskursijas, suteikti galimybę lankyti parodas, koncertus bei kitus renginius;
 - 9.15. bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių panašaus profilio organizacijomis bei įstaigomis įdarbinimo, gamybos, mokymo, meno, sporto ir kitose srityse;
 - 9.16. užtikrinti lankytojams sanitarinio – higieninio bei priešepideminio režimo laikymąsi;
 - 9.17. informuoti visuomenę apie įstaigos veiklą.
10. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimui centras gali vykdyti šią veiklą:
- 10.1. kitų medienos gaminių gamybą (16.29);
 - 10.2. kitą leidybą (58.19);
 - 10.3. papuošalų, juvelyrinių ir panašių gaminių bei dirbinių gamybą (32.12);
 - 10.4. specializuotų valgyklų, tam tikroms žmonių grupėms, veiklą (56.29);
 - 10.5. automobilių nuomą (77.11);
 - 10.6. kompiuterių nuomą (77.33.10);
 - 10.7. kopijavimo, spausdinimo ir teksto apdorojimo mašinų nuomą (77.33.20);
 - 10.8. sporto įrangos nuomą (77.21.40);
 - 10.9. suaugusiųjų ir kitą, niekur kitur nepriskirtą, švietimą (85.59);
 - 10.10. kitą žmonių sveikatos priežiūros veiklą (86.90);
 - 10.11. viduriniojo medicinos personalo paslaugas, teikiamas ligoniams ne ligoninėse (86.90.10);
 - 10.12. socialinio darbo veiklą, nesusijusią su apgyvendinimu (88);
 - 10.13. labdaros organizacijų bei fondų, valstybinių, vietinių savitarpio pagalbos organizacijų veiklą (85.32.20);
 - 10.14. kitą, niekur kitur nepriskirtą, pramoginę veiklą (93.29);

- 10.15. meninę ir literatūrinę kūrybą bei interpretavimą (90.0);
- 10.16. vykdyti projektus, prisidedant prie kultūros paveldo, etnografinio paveldo, nacionalinio paveldo išsaugojimo;
- 10.17. teatro spektaklių pastatymus (92.31.10);
- 10.18. kitą sportinę veiklą (93.19);
- 10.19. kitą poilsio organizavimo veiklą (93.29);
- 10.20. skalbyklų veiklą (96.01);
- 10.21. fizinės gerovės užtikrinimo veiklą (96.04);
- 10.22. kitą nesusijusią su apgyvendinimu socialinio darbo veiklą (88.9);
- 10.23. stacionarinė pagyvenusių ir neįgaliųjų asmenų globos veikla (87.30);
- 10.24. kitą, įstatymais ir kitais teisės aktais neuždraustą, veiklą.

III. CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

11. Centras gali turėti ir įgyti tik tokias civilines teises ir pareigas, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams, šiems įstatams ir veiklos tikslams.

12. Centras turi teisę verstis įstatymų nedraudžiama ūkine komercine veikla, kuri yra neatsiejamai susijusi su jo veiklos tikslais.

13. Centras turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos teritorijoje. centro filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

14. Centras turi teisę samdyti darbuotojus, lektorius, specialistus, nustatytai įstatuose veiklai užtikrinti.

15. Centrai neleidžiama:

15.1. gauto pelno skirti kitiems veiklos tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose;

15.2. neatlygintinai perduoti centro turtą nuosavybėn pagal patikėjimo arba panaudos sutartį centro dalininkui ar su juo susijusiam asmeniui, išskyrus centro likvidavimo atvejį (LR Viešųjų įstaigų įst.17 str. 3d.);

15.3. skolintis pinigų už palūkanas iš savo dalininko ar su juo susijusio asmens (kaip jis apibrėžtas Viešųjų įstaigų įstatymo 3 straipsnio 3 dalyje);

15.4. užtikrinti kitų asmenų prievolių vykdymą.

IV. CENTRO DALININKAI, NAUJŲ DALININKŲ PRIĖMIMO TVARKA, DALININKO TEISIŲ PERLEIDIMO KITIEMS ASMENIMS TVARKA

16. Centro dalininkais gali būti tik juridiniai asmenys.

17. Juridiniai asmenys, steigimo sutartyje ir šių įstatų numatytais sąlygomis perdavę centrui įnašą, ir asmenys, kuriems dalininko teisės yra perleistos įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka, yra centro dalininkai.

18. Centro dalininkai ir jų įnašų vertė yra įrašomi centro dokumentuose, o kiekvienam dalininkui išduodamas jo įnašų vertę patvirtinantis dokumentas.

19. Jeigu dalininkas papildomai įneša centrui įnašus, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai centro dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

20. Dalininkas turi teisę dalyvauti ir balsuoti centro visuotiniuose dalininkų susirinkimuose; susipažinti su centro dokumentais ir gauti informaciją apie centro veiklą; gauti likviduojamo centro turto dalį, kurios vertė negali būti didesnė, nei jo įnašų vertę patvirtinančiame dokumente.

21. Nauji dalininkai priimami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

22. Juridinis asmuo, pageidaujantis tapti nauju centro dalininku, pateikia centro vadovui prašymą. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie juridinį asmenį, pageidaujantį tapti centro dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė, telefono nr.), numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė, kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje. Prašyme turi būti pareikštas pritarimas Centro veiklos tikslams ir veiklai. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma įnešti materialųjį ar nematerialųjį turta.

23. Centro direktorius, gavęs juridinio asmens, pageidaujančio tapti centro dalininku, prašymą, per 30 dienų turi sušaukti visuotinį dalininkų susirinkimą naujam dalininkui priimti. Visuotiniame dalininkų susirinkime, kurio darbotvarkėje numatomas naujų dalininkų priėmimas, dalininkų pritarimu turi dalyvauti juridiniai asmenys, pageidaujantys tapti naujais dalininkais.

24. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku pageidavęs tapti juridinis asmuo tampa centro dalininku, tik perdavęs centrui savo prašyme nurodytą įnašą.

25. Apie savo sprendimą perleisti centro dalininko teises, dalininkas turi raštu pranešti centro direktoriui. Būtina nurodyti duomenis apie juridinį asmenį, kuriam ketinama perleisti dalininko teises (juridinio asmens pavadinimą, kodą, buveinę, telefono nr.), taip pat perleidimo būdą ir numatomą sandorio datą. Apie gautą dalininko pranešimą centro direktorius per 5 dienas turi informuoti visus dalininkus.

26. Savivaldybė negali dalininko teisių perleisti tretiesiems asmenims.

27. Naujai išrinkta rajono savivaldybės taryba yra dalininko (savivaldybės) teisių ir įsipareigojimų perėmėja.

28. Apie tai, kad yra įregistruotas naujas centro dalininkas, centro direktorius per 5 dienas šių įstatų nustatyta tvarka turi pranešti centro dalininkams.

V. DALININKŲ ĮNAŠŲ PERDAVIMO CENTRUI TVARKA

29. Dalininkų įnašai sudaro dalininkų kapitalą. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais. Papildomas įnašas centrui perduodamas dalininko iniciatyva. Dalininkų įnašais gali būti pinigai, pagal turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą įvertintas materialusis ir nematerialusis turtas.

30. Dalininkų įnašai centrui perduodami tokia tvarka:

30.1. pinigai įnešami į centro sąskaitą;

30.2. turtas centrui perduodamas surašant aktą.

31. Aktą pasirašo turtą perduodantis dalininkas ir centro vadovas. Perduodant turtą, centrui turi būti pateikta ir šio turto vertinimo ataskaita. Turto vertinimas atliekamas dalininko lėšomis.

32. Menkavertis turtas negali būti dalininko įnašu. Pinigų įnašų suma neribojama.

VI. CENTRO VALDYMAS

33. Centro organai yra šie:

33.1. visuotinis dalininkų susirinkimas;

33.2. valdyba, sudaryta iš 8 narių;

33.3. centro direktorius.

34. Centras negali įgyti civilinių teisių ir pareigų per savo dalininkus.

VII. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

35. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

35.1. tvirtina bei keičia centro įstatus;

35.2. tvirtina centro veiklos planus, veiklos ataskaitas, veiklos biudžeto projektą;

35.3. skiria ir atleidžia direktorių, nustato jo darbo sutarties sąlygas ir atlyginimą;

35.4. nustato direktoriaus atlyginimo dydį;

35.5. sudaro valdybą iš 8 narių;

35.6. tvirtina metinę finansinę atskaitomybę;

35.7. sprendžia naujų dalininkų priėmimo klausimus;

35.8. nustato informaciją, kuri pateikiama visuomenei apie centro veiklą;

35.9. priima sprendimą dėl centrui nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio materialiojo turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

35.10. priima sprendimą dėl centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo;

35.11. priima sprendimą pertvarkyti centrą;

35.12. priima sprendimą likviduoti centrą ar atšaukti jo likvidavimą;

35.13. skiria ir atleidžia likvidatorių, kai sprendimą likviduoti centrą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

35.14. nustato centro vidaus kontrolės tvarką;

35.15. priima sprendimą dėl centro audito ir pasirenka audito įmonę;

35.16. priima sprendimą steigti centro filialus ar atstovybes, tvirtina jų nuostatus, priima sprendimus dėl jų veiklos nutraukimo;

35.17. priima sprendimą pakeisti viešosios įstaigos buveinę;

35.18. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

36. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Centro reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti centrą ir sprendimą likviduoti centrą ar atšaukti jo likvidavimą, kurie priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

37. Raseinių rajono savivaldybė visuotiniame dalininkų susirinkime visais atvejais turi 50% balsų, o kiti dalininkai, nepriklausomai nuo įnašų vertės, lygiomis dalimis pasiskirsto likusius 50% balsų: Lietuvos žmonių su negalia sąjunga – 12,5%, Lietuvos neįgaliųjų draugija – 12,5%, Lietuvos aklių ir silpnaregių sąjunga – 12,5%, Lietuvos kurčiųjų draugija – 12,5%.

38. Priėmus naują dalininką, savivaldybės balsų skaičius išlieka toks pat, o kitų dalininkų atitinkamai perskaičiuojamas, atitinkamai pakeičiant įstatų 38 punktą.

39. Dalininkas turi teisę įgalioti kitą juridinį asmenį balsuoti už jį visuotiniame dalininkų susirinkime ar atlikti kitus teisinius veiksmus. Dalininko-juridinio asmens įgaliojimas turi būti patvirtintas jo vadovo parašu ir antspaudu.

40. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako centro direktorius. Centro direktorius turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo raštiškai sutinka visi dalininkai. Rašytiniai dalininkų sutikimai turi būti pridėti kaip priedas prie visuotinio dalininkų susirinkimo protokolo ir saugomi centre teisės aktais nustatyta tvarka.

41. Centro direktorius ir kitų organų nariai, jeigu jie nėra dalininkai, gali dalyvauti visuotiniame dalininkų susirinkime be balso teisės. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalininkų pritarimu gali dalyvauti valdybos nariai ir kiti asmenys.

42. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių įstatų nustatyta tvarka, ir dėl to į teismą kreipėsi dalininkas.

43. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi būti pateikiami visiems dalininkams. Protokole turi būti nurodyta: visuotinio dalininkų susirinkimo vieta ir laikas, dalininkų skaičius, kvorumo buvimas, balsavimo rezultatai, sprendimai. Prie protokolo turi būti pridedamas jame dalyvavusių dalininkų sąrašas ir informacija apie susirinkimo sušaukimą. Visuotiniame dalininkų susirinkime dalyvaujančių asmenų reikalavimu, į protokolą turi būti įrašoma jų pareikalauta informacija. Visi pakeitimai, papildymai protokole turi būti aptarti. Protokolas nerašomas, jei sprendimą pasirašo visi dalininkai.

44. Visuotinis dalininkų susirinkimas skiria valdybą, taip pat atšaukia visą valdybą arba pavienius jos narius.

VIII. VALDYBA

45. Valdyba yra centro patariamasis kolegialus organas, kurį sudaro 8 nariai, iš kurių 4 skiria Raseinių rajono savivaldybė, o likusius 4 – kiti dalininkai: Lietuvos žmonių su negalia sąjunga – viena, Lietuvos neįgaliųjų draugija – viena, Lietuvos aklujų ir silpnaregių sąjunga – viena, Lietuvos kurčiųjų draugija – viena.

46. Valdybos kompetencijai priskiriama:

46.1. svarstyti ir kontroliuoti centro projektus;

46.2. svarstyti ir kontroliuoti atskirų programų vykdymo nuostatus;

46.3. svarstyti centro veiklos planų projektus, ataskaitas, teikti išvadas ir pasiūlymus visuotiniam dalininkų susirinkimui.

47. Valdyba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki bus išrinkta nauja valdyba. Valdybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka valdyba. Valdybos pirmininkas privalo sušaukti valdybos posėdžius ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. Valdyba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 nariai. Valdybos sprendimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia valdybos pirmininko balsas. Valdybos darbo tvarką nustato jos priimtas darbo reglamentas. Valdybos nutarimai yra patarimojo pobūdžio.

48. Valdybos narys gali atsistatydinti valdybos kadencijai nesibaigus. Valdybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, valdybos nariu gali tapti kitas asmuo.

49. Valdybos nariai turi teisę dalyvauti visuotiniuose dalininkų susirinkimuose be balso teisės bei gauti informaciją apie Centro vykdomą veiklą. Už veiklą valdyboje, jos nariams neatlyginama.

IX. CENTRO DIREKTORIUS

50. Centro direktorius yra vienasmenis centro valdymo organas. Direktorius į pareigas skiriamas aukščiausio valdymo organo – visuotinio dalininkų susirinkimo nutarimu. Jį skiria ir

atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina ir skiria nuobaudas visuotinis dalininkų susirinkimas. Direktorių pradeda eiti pareigas nuo paskyrimo, jei su juo sudarytoje darbo sutartyje nenumatyta kitaip. Darbo sutartį su direktoriumi sudaro ir nutraukia visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo. Apie direktoriaus paskyrimą ar atleidimą bei sutarties su juo pasibaigimą kitais pagrindais, visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo ne vėliau kaip per 5 dienas privalo pranešti juridinių reikalų registro tvarkytojui.

51. Direktorių turi būti veiksnus fizinis asmuo, turintis aukštąjį socialinio darbo, humanitarinį, teisinį ar vadybinį išsilavinimą. Direktorių negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Su direktoriumi turi būti sudaryta jo visiškos materialinės atsakomybės sutartis. Visuotiniame dalininkų susirinkime priėmus sprendimą atšaukti direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama. Darbo ginčai nagrinėjami teisme.

52. Direktorių savo veikloje vadovaujasi įstatymais, teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimais ir pareiginiais nuostatais.

53. Direktorių organizuoja centro veiklą ir veikia centro vardu santykiuose su kitais asmenimis, sudaro ir nutraukia darbo sutartis su centro darbuotojais. Direktorių atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, programų vykdymą ir jų asignavimų naudojimo efektyvumą ir rezultatyvumą, visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru, pranešimą dalininkams apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai, dalininkų registravimą, informacijos apie centro veiklą pateikimą visuomenei, viešos informacijos paskelbimą, kitus veiksmus, kurie numatyti valdymo organui teisės aktuose bei šiuose įstatuose.

54. Direktoriaus kompetencijai priskiriama:

54.1. rengti centro veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

54.2. organizuoti visuotinius dalininkų susirinkimus;

54.3. įgyvendinti visuotinio dalininkų susirinkimo priimtus sprendimus;

54.4. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankuose;

54.5. užtikrinti centro turto efektyvų panaudojimą ir jo apsaugą;

54.6. užtikrinti programų vykdymą;

54.7. nustatyti centro struktūrą, darbuotojų atlyginimus, skirti darbuotojams paskatinimus ir drausmines nuobaudas;

54.8. tvirtinti centro vidaus darbo taisykles, darbuotojų pareigybių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

54.9. sukurti ir prižiūrėti centro vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo nuostatas;

54.10. atstovauti centrui teisme, valstybės ir savivaldybių valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis.

X. CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

55. Valstybės ar savivaldybės bei kitų asmenų turtas, perduotas centrui panaudos pagrindais, naudojamas ir valdomas panaudos sutarties nustatyta tvarka.

56. Turtas, perduotas centrui patikėjimo teise, turi būti atskirtas nuo centro turto. Centras privalo sudaryti ir tvarkyti jam patikėjimo teise perduoto turto apskaitą (balansą), o atsiskaitymams atlikti turi atidaryti atskirą banko sąskaitą.

57. Nuosavybės teise priklausantį turtą centras gali perleisti, išnuomoti, perduoti pagal panaudos sutartį, įkeisti tik centro visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

58. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat kitas negražintinai gautas lėšas, centras naudoja jas perdavusio asmens nurodytiems (jei perduodamas šias lėšas asmuo davė tokius nurodymus) tikslams. Centras tokias lėšas privalo laikyti atskiroje sąskaitoje ir sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba lėšas perdavęs asmuo to reikalauja. Centras negali priimti lėšų, jei jas perduodantis asmuo nurodo šias lėšas naudoti kitiems tikslams, negu nustatyta šiuose įstatuose.

XI. ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

59. Centro įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

60. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS

NUTRAUKIMO TVARKA

61. Filialas yra struktūrinis centro padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį centro funkcijų. Atstovybė yra struktūrinis padalinys, turintis teisę atstovauti centro interesams ir juos ginti, sudaryti sandorius bei atlikti kitus veiksmus centro vardu.

62. Sprendimą steigti filialą ar atstovybę priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Centro filialas ar atstovybė veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be

kitų, įstatymų ar centro vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo atstovybės:

- 62.1. pavadinimas;
- 62.2. buveinės keitimo tvarka;
- 62.3. veiklos tikslai;
- 62.4. vadovo kompetencija;
- 62.5. veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas;
- 62.6. informacija apie centrą.

63. Darbo sutartį su filialo ar atstovybės vadovu centro vardu sudaro ir nutraukia centro direktorius.

64. Filialas ir atstovybė gali turėti sąskaitas. Filialo ir atstovybės turtas apskaitomas centro finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo ar atstovybės finansinėje atskaitomybėje.

65. Filialo ir atstovybės veikla nutraukiama visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

XIII. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

66. Pranešimai apie centro likvidavimą, reorganizavimą bei kitais viešųjų įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka skelbiami viešai spaudoje (rajoniniuose laikraščiuose) ir/arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir/arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų įstatymas.

67. Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą, jo sprendimų projektai ir kiti dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, išsiunčiami registruotais laiškais arba įteikiami kiekvienam dalininkui ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki visuotinio dalininkų susirinkimo. Pranešime apie visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.

XIV. INFORMACIJOS APIE CENTRO VEIKLĄ PATEIKIMO VISUOMENEI TVARKA

68. Centro veiklos ataskaita yra vieša ir kiekvienam fiziniam ar juridiniam asmeniui pareikalavus, centras turi sudaryti sąlygas centro buveinėje su šia ataskaita susipažinti. Metiniai veiklos planai ir metinės veiklos ataskaitos yra talpinamos Raseinių rajono savivaldybės tinklalapyje (www.raseiniai.lt).

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai dešimtųjų metų gruodžio 1 d.
Viešosios įstaigos Raseinių neįgaliųjų dienos užimtumo centro direktorė
Veronika Čirvinskienė